

Action de la communauté de communes de Haute Cornouaille animée par le centre social ULAMiR Aulne

FICHE ANNUELLE DE RENSEIGNEMENTS

Activités enfance / jeunesse 10-16 ans

Nom, prénom de l'enfant :

Date de naissance :

Responsable légal	Responsable légal
Qualité :	Qualité :
Nom* :	Nom* :
Prénom* :	Prénom* :
Adresse complète* :	Adresse complète* :
Commune* :	Commune* :
<u>Contacts</u>	<u>Contacts</u>
Portable* :	Portable* :
Domicile :	Domicile :
Pro :	Pro :
Autre :	Autre :
Mail* :	Mail* :

Fait à.....le.....

Signature (précédée de la mention «lu et approuvé»)

«Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique qui vise à satisfaire les exigences réglementaires relevant du bon fonctionnement des accueils collectifs de mineurs (ACM) en référence au Code de l'action sociale des familles. Elles sont communiquées dans un but administratif et financier aux seuls destinataires suivants : le pôle enfance-jeunesse de la Communauté de Communes de Haute Cornouaille, organisateur de ses ACM, le centre social ULAMiR Aulne, son prestataire chargé de leur animation et le Trésor Public. Vous disposez de droits sur vos données personnelles que vous pouvez exercer auprès du délégué à la protection des données de la collectivité, en adressant une demande par écrit accompagnée d'un justificatif d'identité à l'adresse suivante : protection.donnees@cdg29.bzh»

* mentions obligatoires

Caisse d'allocations*	
Allocataire CAF* <input type="checkbox"/> MSA* <input type="checkbox"/>	Allocataire CAF* <input type="checkbox"/> MSA* <input type="checkbox"/>
Numéro :	Numéro :
Autre* <input type="checkbox"/> (à préciser) :	Autre* <input type="checkbox"/> (à préciser) :
(*si non renseigné, la facturation s'effectuera au plein tarif)	(*si non renseigné, la facturation s'effectuera au plein tarif)

Adresse de facturation des activités par le Trésor Public*
.....
.....

**Chaque enfant devra obligatoirement être à jour de son dossier administratif qui, préalablement aux animations, aura été transmis complet au service jeunesse 10-16 ans. (dossier valable 1 an de date à date).
Un dossier incomplet peut entraîner une annulation des inscriptions de la part de l'organisateur.**

- la présente fiche annuelle de renseignements
- la fiche sanitaire de liaison dûment complétée et signée (cerfa n°10008*02).
- un certificat médical de non contre-indication à la pratique d'activités physiques et sportives de moins de trois mois.
- au choix :
une mention portée par le médecin sur le certificat médical précisant que les vaccins obligatoires sont bien à jour
ou une copie des pages du carnet de santé attestant des vaccinations obligatoires à jour
(conformément à l'article R.227-7 du Code de l'action sociale et des familles Partie réglementaire, livre II, titre II, chapitre VII : mineurs accueillis hors du domicile parental codifié par le décret n° 2004-1136 du 21 octobre 2004 Section 1 Protection des mineurs à l'occasion des vacances scolaires, des congés professionnels et des loisirs).
- une copie d'attestation d'assurance en responsabilité civile.
- la fiche relative au droit à l'image (ci-contre).
- l'autorisation parentale annuelle (ci-contre)

Autorisation parentale

Je soussigné,

Mme, Mr.....

autorise mon enfant (nom + prénom).....

- à participer aux activités jeunesse 10-16 ans proposées par l'ULAMiR Aulne et la Communauté de Communes de Haute Cornouaille pour lesquelles il aura été préalablement inscrit.
- utiliser les navettes de transport quand il m'est impossible de le déplacer par mes propres moyens

Par ailleurs, j'autorise

- l'équipe d'animation à prendre toutes les mesures nécessaires en cas d'urgence.
- je m'engage à rembourser les honoraires médicaux et les frais pharmaceutiques engagés par l' ULAMiR Aulne.

Je reste responsable de ce qui pourrait survenir en dehors des temps de présence de mon enfant aux activités pour lesquelles il est inscrit.

Fait à.....le.....

Signature (précédée de la mention «lu et approuvé»)

Droit à l'image

J' autorise OUI NON (Cochez la case désirée)

L'ULAMiR Aulne à éventuellement utiliser sur le site internet, les réseaux sociaux ou autres supports de communication, les images prises lors des activités où peut apparaître mon enfant, et ce quelque soit le format (photos, vidéos).

En aucun cas ces images ne seront accompagnées de textes ou légendes péjoratives et/ou préjudiciables aux personnes concernées. A tout moment si je le désire, je pourrai vous demander de retirer ou de supprimer ces images.

La publication des photos sur le réseau social dont l'ULAMiR Aulne est membre a uniquement pour but de laisser un souvenir et donner la possibilité aux jeunes de consulter les images prises lors des activités.

Fait à.....le.....

Signature (précédée de la mention «lu et approuvé»)